ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
9167-2025	18 / 7 / 25	24 / 7 / 25	5 / 12 / 25	4

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
20 / 11 / 25	10:00	CASITA DE SAN MIGUEL

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
CALLE 128B BIS A #91-93	SUBA

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
SUBA RINCÓN	3133818669	casitadesanmiguel@colombiutil.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
/ / /	/ / /	74 / 56 / 49	82 / 76 / 50	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**SAT**

9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**SAT**

9.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**SAT**

A. Actividad realizada: Inducción

B Fecha de la actividad: 24 de octubre del 2025

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**SI**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**N.A**

SI [/] NO [/]

Cuantos: No aplica

Perfiles: No aplica

Fechas: No aplica

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**N.A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: No aplica

Perfil: No aplica

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**
A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI
C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI

N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI	
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI	
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI	
Q	Libreta Militar	SI	

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A. Actividad realizada: Generalidades del anexo técnico

B Fecha de la actividad: 30 de octubre del 2025

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	10	8	8	8	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

N.A

SI [/] NO [/]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio

SAT

SI [X] NO [ ]

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

AM

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia		3	Paula Ahilin Bohorquez Tellez - julio 2025 Milis Alejandra Páez Torres - ferero 2024
Prevención y Detección de la violencia sexual		4	Yudid Colombia Romero Lemus Luz Marcela Romero Bejarano Andrea Africano Salamnca
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		1	Yudid Colombia Romero Lemus - marzo 2022

Manipulación, preparación y distribución de alimentos	156	13	10
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		10	Programada 24 de octubre del 2025
Promoción en estilos de vida saludable		10	05 de septiembre del 2025
Atención en salud de las niñas y los niños		10	05 de septiembre del 2025

11.1 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada JORNADA LIBERADA

B Fecha de la actividad 07 DE NOVIEMBRE DEL 2025

12 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **N.A**

SI [ ] NO [X]

A. Gestión realizada No aplica

B Fecha de la gestión No aplica

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos 28 de noviembre del 2025

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. [/]

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes [/]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Compromisos 1 y 11 continuan a mejorar, el asociado subsanó compromiso 2, 5, 8 y 9 las observaciones se relacionan en el acta

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

se realizo la solicitud para realizar el curso de primeros auxilios en el fin de semana
se realizo la actualizacion de organigrama

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Compromisos generales
2. El asociado recibió requerimiento S2025199941 del 04 de noviembre de 2025 el 05 de noviembre del 2025, por parte del componente equipo humano, liderazgo y gestión integral.
El asociado envió respuesta el 14 de noviembre del 2025 y el seguimiento a los compromisos se relaciona en el formato de medida de control.
5. No ha recibido visitas por parte de entes de control en el periodo verificado.
6. El 18 de noviembre del 2025, la responsable del jardín infantil asistió a comité ampliado en el jardín infantil Aures, se evidenció listado de asistencia.
7. El 30 de octubre del 2025, la responsable del jardín infantil realizó socialización de la gratuidad del servicio a los padres, madres y acudientes del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
9. El 20 de noviembre del 2025, la responsable del servicio asistió a comité técnico mediante plataforma Teams, se evidenció asistencia virtual.
Componente Equipo Humano
1. El 24 de octubre del 2025, la responsable del jardín infantil realizó inducción a la profesional de atención a la primera infancia Andrea Africano Salamanca, se evidenció acta y firmas correspondientes.

El 24 de octubre del 2025, la responsable del jardín infantil realizó inducción a la profesional de atención a la primera infancia Andrea Carolina Florián Jiménez, se evidenció acta y firmas correspondientes.

Tienen programada evaluación del equipo humano el 26 de noviembre del 2025, se evidenció cronograma

El asociado contó con el organigrama, pero esté está desactualizado frente al personal relacionado, se recomendó cargar el organigrama actualizado, sin embargo se evidenció la elaboración del mismo, continua compromiso a mejorar.

2. Se subsana compromiso a mejorar toda vez que el 05 de noviembre del 2025, el asociado realizó entrega de copia de contrato para todas las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
3. En el periodo verificado no han radicado hojas de vida
4. En el periodo verificado no se han presentado cambios en el equipo humano.
5. Se subsanó compromiso a mejorar toda vez que se evidenció que las colaboradoras del jardín infantil contaron con examen médico de laboratorio del 10 de noviembre del 2025, el cual arroja resultado negativo para hongos y levaduras del laboratorio clínico especializado Dra. Esperanza Salamanca.
7. El 30 de octubre del 2025, la responsable del jardín infantil realizó socialización de las generalidades del anexo técnico a las profesionales de atención a la primera infancia que ingresaron al jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.

Tienen programada socialización del componente condiciones de estructura a las colaboradoras del jardín infantil, el 26 de noviembre de 2025, se evidenció cronograma.

11. Continúa compromiso a mejorar toda vez que cuentan con 2 de las 3 colaboradoras requeridas en en primeros auxilios con énfasis en primera infancia y cuentan con 3 personas cualificadas en prevención de la violencia sexual infantil de las 4 requeridas.
El 31 de octubre del 2025, la responsable del jardín infantil dirigió jornada de bienestar celebración de Halloween con el objetivo de fortalecer la integración y participación de la comunidad educativa a través de la celebración del Día de Halloween, promoviendo valores como la alegría, el respeto y la sana convivencia. Asimismo, fomentar la creatividad de los niños y niñas mediante disfraces y actividades recreativas en un ambiente seguro y educativo, dirigido a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y ficha SIRBE de asistencia.

El 07 de noviembre del 2025, la responsable del servicio dirigió jornada liberada reflexiones y proyecciones 2025-2026 con el propósito de realizar un balance personal de los aprendizajes que contribuyeron al bienestar personal y colectivo durante el 2025 y proyectar las acciones de mejora que aportan al bienestar integral del equipo para la vigencia 2026 dirigido a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y ficha SIRBE de asistencia.

Tienen proyectada jornada de bienestar el 28 de noviembre del 2025, con el tema celebración de cumpleaños se evidenció cronograma.

12. El 20 de octubre del 2025, el asociado recibió matriz de riegos por parte de la ARL Positiva.

Presentaron factura administrativa No.2062 de PAPALERÍA CENTRAL del 04 de noviembre del 2025, por valor de $345.600, se da aval sujeta a verificación de precios.

Presentaron factura administrativa No.2061 de PAPALERÍA CENTRAL del 04 de noviembre del 2025, por valor de $549.600, se da aval sujeta a verificación de precios.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__
No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia: 1 folio	Ausencias del talento humano: 1 folio	Seguimiento medidas de control: 1 folio

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: YUDID COLOMBIA ROMERO LEMUS	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52209718	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 3:30

	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	MODALIDAD JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CONTROL	Fecha
	ANEXO ACTA DE VISITA	Página 1 de 1

N	RADICADO SAL	RADICADO ENT	RESPUESTA		OBSERVACIONES
	No. y Fecha	No. y Fecha	SAT	NO SAT	Acciones correctivas aplicadas por el Asociado ó Razón que justifica la respuesta no satisfactoria.
	S2025199941 del 04 de noviembre de 2025	Enviado por correo electrónico el 14 de noviembre del 2025			MOTIVO DEL REQUERIMIENTO En la verificación de los compromisos relacionados con el componente Equipo Humano realizada el 25 de septiembre de 2025 se evidenció: • En el nivel de pre jardín 2, no se estaban realizando el registro de novedades de manera oportuna ya que de los diez (10) niños y niñas que no asistieron, siete (7) no contaba con este reporte. Al consultarle a la responsable del servicio por las novedades faltantes a las 4:30 p.m., manifestó: "La profesional de atención a la primera infancia Jessica Paola Neira López no las había dejado hechas y se había ido en la ruta pero que ya regresaba". • El participante DJAC de nivel pre jardín 2, no asiste al jardín infantil desde el 01 de septiembre de 2025, sin justificación, a la fecha no se evidencia seguimiento realizado por el Asociado frente a esta situación, adicionalmente desde el 11 al 18 de septiembre, no contaba con la convención correspondiente frente a la inasistencia del niño. • El Formato de Registro Diario de Asistencia no se están diligenciado de manera adecuada ya que aproximadamente a las 10:15 a.m., se evidenciaron las siguientes inconsistencias: • En el nivel de Párvulos 1: No se encontraba totalizada la asistencia del 01 al 25 de septiembre de 2025 • En el nivel de Párvulos 2: No se encontraba totalizada la asistencia del 01 al 25 de septiembre de 2025; así mismo para el 11 de septiembre de 2025, el participante AAMV no contó con diligenciamiento de asistencia. • En el nivel de Párvulos 3:Una enmendadura en la asistencia del 25 de septiembre del 2025, así como el uso de corrector en la asistencia del participante JLDP el 12 y 18 de septiembre de 2025, del participante STPT. • En el nivel de Párvulos 4: Las convenciones diligenciadas a lápiz, en la toma de asistencia de la participante TIIM desde el 09 al 25 de septiembre de 2025, estaba diligenciada a lápiz y del participante MDJPY contaba con una enmendadura en el 16 de septiembre de 2025. • En el nivel de Pre jardín 1: No se encontraba totalizada la asistencia del 01 al 25 de septiembre de 2025; la asistencia del día 25 de septiembre del 2025, estaba diligenciada con lápiz, así mismo la asistencia del participante EFQR del 08 al 13 de septiembre sin diligenciar. • En el nivel de Pre jardín 2: La asistencia del día 25 de septiembre del 2025, está diligenciada con lápiz; así mismo se presenta inconsistencia en las asistencias de la participante DSCM y del participante DJAC del 11 al 18 de septiembre de 2025. • En el nivel de Pre jardín 3: La asistencia del 25 de septiembre del 2025 estaba diligenciada a lápiz. • En el nivel de Pre jardín 4: Presentaba una enmendadura en la totalización de la asistencia del 15 de septiembre de 2025. • La acudiente de la niña GDQ de nivel párvulos 3, presentó carta de solicitud de egreso desde el 18 de septiembre del 2025 y al 25 de septiembre del 2025, no habían realizado ninguna gestión ante la Subdirección Local; al consultarle a la responsable del servicio ella manifestó: "Tengo eso pendiente por hacerlo". En la verificación de los compromisos relacionados con el componente Liderazgo y Gestión Integral realizada el 29 de septiembre de 2025 se evidenció: • Durante el primer recorrido aproximadamente a la 8:00 am, en el segundo piso había una colchoneta parada al lado de la pared del pasillo y al cruzar se escuchó el llanto de un participante, al correrla se encontraba el niño JHMN del nivel de pre jardín 2, al indagar con la auxiliar en atención a la primera infancia Karol Andrea Sarmiento Duarte que se encontraba a cargo de este nivel, porque el niño estaba ahí no manifestó ninguna observación frente a la situación evidenciada, sin prever que dicha colchoneta no contaba con ninguna protección y no estaba garantizado el bienestar del niño. Así mismo se evidenció dentro del lavacolas ubicado en el baño del segundo piso un trapero (en malas condiciones de aseo), al solicitar retirarlos de ahí, una de las señoras de servicios generales escurrió el trapero en este sitio, sin tener presente que esta zona es exclusiva para el uso de los niños y de las niñas y que el jardín infantil cuentan con una poceta para el lavado de estos utensilios, sin garantizar buenas prácticas de aseo, limpieza y desinfección de dichos elementos. • El asociado, no está realizando seguimiento con los padres, madres o cuidadores frente a los certificados médicos de los niños y niñas, toda vez, que en el nivel de párvulos 1, de los trece (13) niños y niñas matriculados y del nivel de pre jardín 2 de los veinte (20) no contaban con compromisos para completar los certificados requeridos como: • Certificado médico • Certificado de crecimiento y desarrollo • Tamizaje auditivo y Visual • Valoración Odontológica Así mismo los formatos hojas de control de todos niveles desde el mes de julio de 2025, estaban desactualizadas de acuerdo con los documentos de las historias sociales de los niños y de las niñas. SEGUIMIENTO Fecha de la visita: 23/10/2025 Novedades: Las profesionales de atención a la primera infancia contaron con las novedades de los niños y niñas que no asistieron al jardín infantil, se retiraron antes o llegaron después. Asistencias: Se evidenció que las asistencias están diligenciadas sin tachones ni enmendaduras a la fecha. Solicitudes de egreso: Frente a la solicitud de egreso de la acudiente de la niña GDQ de nivel párvulos 3, se evidenció que la responsable radicó carta en la subdirección local el xxx Cuidado calificado: En recorrido a las 11:00 e evidenció que la auxiliar de atención a la primera infancia Karol Sarmiento estaba verificando su celular, mientras dos niños le pedían ir al baño y uno lloraba, se recomendó a la auxiliar que debía estar pendiente de los niños y no del celular porque un accidente podría ocurrir en cualquier momento. Aseo: Se evidenció que las áreas del jardín se encontraban aseadas y se evidenció a las colaboradoras auxiliares de servicios generales realizando el aseo en baños y salones Compromisos por certificados: En visita realizada por el componente liderazgo y gestión el 17 de octubre del 2025; Continúa compromiso a mejorar toda vez que las novedades por compromiso evidenciadas en pre jardín 3 no cuentan con fecha de entrega. Hojas de control: Se evidenció que en el nivel de párvulos 1, aún no se cuenta con las hojas de control actualizadas, la responsable del servicio manifestó que esto es debido a la falta de las profesionales de atención a la primera infancia que no se han contratado. CONCLUSIÓN El asociado aún no ha recibido el requerimiento, este está en trámite. Se evidenció que el asociado ha superado dificultades en el servicio, sin embargo aun presenta compromisos a mejorar, a la fecha d la visita el asociado sigue sin contar con dos profesionales en atención a la primera infancia, se recomendó al asociado contar con el talento humano acorde a los niños y niñas matriculados. Fecha de la visita: 20/11/2025 El asociado envió respuesta el 14 de noviembre del 2025 mediante correo electrónico, sin embargo, la respuesta no da cuenta de las acciones que el asociado realizará para garantizar la no repetición de los hechos ocurridos. En la visita realizada por componente equipo humano se evidenció que el asociado mantiene las áreas del jardín infantil aseadas, las asistencias de los niños y las niñas están diligenciadas correctamente sin tachones ni enmendaduras, se evidencia cuidado calificado por parte de las profesionales de atención a la primera infancia hacia los niños y las niñas, se evidenciaron alcances en las novedades delos compromisos por falta e documentación lo que subsana el a mejorar por no contar con fecha de entrega, así mismo las hojas de control están actualizadas a corte 31 de octubre del 2025. CONCLUSIÓN: Se evidencia un avance por parte del asociado en el cumplimiento de los compromisos afectados en el requerimiento, sin embargo se solicita alcance a la respuesta del requerimiento toda vez que la respuesta aportada no garantiza la no repetición de los hechos evidenciados.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	**FIRMA PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN**
NOMBRE: YUDID COLOMBIA ROMERO LEMUS	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRÍGUEZ
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 52209718	CÉDULA DE CIUDADANÍA 1.010.237.319
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
9167-2025	20	11	25	CASITA DE SAN MIGUEL

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Jessica Paola Neira López	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Renuncia voluntaria SOPORTE: Presentó carta de renuncia el 11 de septiembre del 2025, laboró hasta el 11 de septiembre del 2025. TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Andrea Carolina Florian Jimenez FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 23 de octubre del 2025FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios 24 de octubre al 05 de diiembre del 2025 ARL: Positiva 24 de octubre del 2025 MOTIVO DE DESCUENTO: No contó con reemplazo oportuno del equipo humano DÍAS A DESCONTAR: del 12 de sepiembre al 23 de octubre del 2025 FECHA DE DESCUENTO: del 12 de sepiembre al 23 de octubre del 2025
Juliana Leal Mayorga	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Renuncia voluntaria SOPORTE:Presentó carta de renuncia el 03 de octubre del 2025, laboró hasta el 03 de octubre del 2025. TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Andrea Africano Salamanca FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 23 de octubre del 2025FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios 24 de octubre al 05 de diiembre del 2025ARL: Positiva 24 de octubre del 2025 MOTIVO DE DESCUENTO: No contó con reemplazo oportuno del equipo humano DÍAS A DESCONTAR: del 04 de octubre del 2025 al 23 de octubre del 2025 FECHA DE DESCUENTO:del 04 de octubre del 2025 al 23 de octubre del 2025
Nohora Lucía Sierra	Auxiliar de servicios generales	MOTIVO: Presentó incapacidad médica. SOPORTE: Incapacidad médica del 19 al 21 de noviembre del 2025 (asistió el 19 de noviembre al jardín infantil) TIEMPO: 3 días	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Andrea Africano Salamanca	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Incapacidad médica SOPORTE: Presentó incapacidad del 20 al 21 de noviembre del 2025 TIEMPO: 2 días	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Ingrid Linsaday Pai Alcantar	Auxiliar administrativo	MOTIVO: Incapacidad médica SOPORTE: Presentó incapacidad del 20 al 21 de noviembre del 2025 TIEMPO: 2 días	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: YUDID COLOMBIA ROMERO LEMUS	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
No. IDENTIFICACIÓN: 52209718	No. IDENTIFICACIÓN: 1010237319
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPRVISIÓN

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: CASITA DE SAN MIGUEL	**Fecha de verificación: 20 de noviembre del 2025**
Nombre: Andrea Africano Salamanca	**Perfil:Profesional de atnción a la primera infancia**

Nº	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			52690752 de Bogotá
2	Hoja de vida	X			
3	Soportes de formación	X			
4	Soportes de experiencia	X			
5	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			14 DE OCTUBRE DEL 2025
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			14 DE OCTUBRE DEL 2025
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	X			14 DE OCTUBRE DEL 2025
8	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos			X	
9	Certificación bancaria	X			BANCO CAJA SOCIAL 24150146528
#	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
#	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	X			
#	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
#	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			15 DE OCTUBRE DEL 2025
#	Vinculación a seguridad social y ARL	X			ARL: POSITIVA 24 DE OCTUBRE DEL 2025 EPS: SURAMERICANA PENSIÓN: COLPENSIONES
#	Libreta Militar			X	

OBSERVACIONES

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE YUDID COLOMBIA ROMERO LEMUS	NOMBRE Yenid Carolina Reyes Rodríguez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52209718	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319

	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: CASITA DE SAN MIGUEL	**Fecha de verificación: 20 de noviembre del 2025**
Nombre: Andrea Carolina Florian Jimenez	**Perfil:Profesional de atnción a la primera infancia**

Nº	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			10522117840 de Bogotá
2	Hoja de vida	X			
3	Soportes de formación	X			
4	Soportes de experiencia	X			
5	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			17 DE OCTUBRE DEL 2025
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			17 DE OCTUBRE DEL 2025
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	X			17 DE OCTUBRE DEL 2025
8	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos			X	
9	Certificación bancaria	X			4894459704997377 BANCO CAJA SOCIAL
#	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
#	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
#	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
#	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			10 DE NOVIEMBRE DEL 2025
#	Vinculación a seguridad social y ARL	X			ARL: POSITIVA 24/10/2025 EPS: NUEVA EPS PENSIÓN: PORVENIR
#	Libreta Militar			X	

OBSERVACIONES

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE YUDID COLOMBIA ROMERO LEMUS	NOMBRE Yenid Carolina Reyes Rodríguez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52209718	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Casita de San Miguel CONTRATO: 9167 - 2025 FECHA: 20/11/2025

Profesional Responsable del Jardín Infantil	Dinamizador pedagógico al Jardín Infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	10	3	1	3	3	21

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Yudid Colombia Romero L	522097-18	Responsable del servicio	Especialización	3133818669	
2	Leidy Cespedes	1104456098	profesional de primera infancia	Licenciado en Primera I	3186679277	
3	Milis paez	1003368907	Profesional API	Lic. educación infantil	3024521735	
4	Angie Caicedo	1019115245	Profesional API	Lic. Pedagogia Infantil	3213220906	
5	PAULA BOHORQUEZ	1019284982	Profesional API	Lic. Educación Infantil	3117189583	
6	Andrea Florian	1052217840	Profesional API	lic. Educación infantil	3212866928	Andrea F
7	Luz Marcela Ramirez	52456603	Profesional API	Lic Educación Preescolar	3152157430	
8	Laura Michelle Castañeda	1049150926	Profesional API	Lic Educación Infantil	3143766737	
9	Camila Perdomo	1018694475	Auxiliar de atención primera infancia	tecnico primera infancia	3104172373	
10	Karol Sarmiento	1096232182	Auxiliar en Atención a la primera Infancia	Normalista Superior	3022112089	
11	Rubenis Hernandez	1778840363	Aux Servicios G	Bachiller	3044598018	
12	Claudia Sabogal	52204476	SEAV General	Bachiller	3247154676	
13	olga lucia vega	52800300	Persona manipuladora de alimentos	Bachiller	3133116560	
14	Maria Camila A.	1010052775	Persona manipuladora de alimentos	Bachiller.	3112252114	Maria C.
15	wendy Johana Pulva	1065800521	Persona manipuladora de alimentos.	Bachiller	3104642875	
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner